

STATUTUL
ASOCIAȚIEI „GREEN SCHOOL”
Actualizat la data de 05.11.2018

PREAMBUL

Având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, modificată și actualizată, și în temeiul acestor dispoziții, s-a luat hotărârea redactării prezentului statut al Asociației “GREEN SCHOOL”, asociație neguvernamentală, apolitică și fără scop lucrativ, după cum urmează:

CAPITOLUL I. MEMBRI ASOCIAȚI

Art. 1. Prezenta asociație se constituie având ca membri asociați următoarele persoane:

(I) **Donca-Bercuci Sonia-Maria**, cetățean român, CNP XXXXXXXXXXXXXXX, posesoare a cărții de identitate seria XX, nr. XXXXXX, domiciliată în mun.XXX, str. XXX, nr. XX, bl. XX, sc. XX, et. XX, ap. XX, jud. XXX;

(II) **Al-Sagban Nadia Sorina**, cetățean român, CNP XXXXXXXXXXXXXXX, posesoare a cărții de identitate seria XX, nr. XXXXXX, domiciliată în mun.XXX, str. XXX, nr. XX, bl. XX, sc. XX, et. XX, ap. XX, jud. XXX;

(III) **Traistă Iona**, cetățean român, CNP XXXXXXXXXXXXXXX, posesoare a cărții de identitate seria XX, nr. XXXXXX, domiciliată în mun.XXX, str. XXX, nr. XX, bl. XX, sc. XX, et. XX, ap. XX, jud. XXX;

Art. 2. Persoanele identificate la art. 1 din prezentul Statut consimt a se asocia prin punerea în comun a contribuției lor materiale și a cunoștințelor lor pentru realizarea misiunii și a scopului asociației.

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA

Art. 3. Denumire

Denumirea completă a asociației este Asociația „**Green School**”, conform dovezii disponibilității denumirii cu nr. 145338, din 14.05.2015, valabilă până la 14.11.2015, eliberată de către Ministerul Justiției – Serviciul Comunicare și Relații Publice.

Art. 4. Sediul

Sediul asociației este în județul Cluj, municipiul Cluj-Napoca, str. Fabricii, nr. 1, bl. M5, sc. 4, et. 6, ap. 136, orice modificare a sediului urmând a fi stabilită prin decizia Consiliului Director și comunicată instanțelor judecătorești de care aparțin vechiul și respectiv noul sediu al Asociației “Green School”.

Art. 5. Durată

Asociația se constituie pe o perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și a dobândirii personalității juridice.

CAPITOLUL III. STATUTUL

Art. 6. Formă juridică

Asociația „Green School” funcționează ca persoană juridică română, de drept privat, fără scop lucrativ sau patrimonial, non-profit, independentă și neguvernamentală, în condițiile stabilite în prezentul Statut, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 (modificată și actualizată) cu privire la asociații și fundații.

Asociația își poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al Asociației

Asociația, poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

Art. 7. Afiliere religioasă

Asociația „Green School” este o organizație laică, independentă de orice confesiune religioasă, dar cu respect pentru credința fiecărei persoane, precum și față de manifestarea credinței.

Art. 8. Afiliere politică

Asociația „Green School” este o organizație independentă, apolitică, cu respect față de preferințele politice ale fiecărei persoane.

CAPITOLUL IV. MISIUNEA, SCOPUL ȘI OBIECTIVELE

Art. 9. Misiune

Misiunea Green School este aceea de a crea contexte de învățare autentică, experiențială și activ-participativă folosind o pedagogie a responsabilității și o pedagogie a întrebărilor, pentru copii, tineri, adulți și educatori în vederea dezvoltării personale, sociale și profesionale în manieră sustenabilă și creativă, prin programe de educație formală și respectiv educație non-formală.

Art. 10. Scop

Membrii Asociației „Green School” doresc să se asocieze în scopul înființării unui complex educațional alternativ formal și non-formal pentru sprijinirea copiilor, tinerilor, a adulților și a educatorilor în explorarea lumii și în dezvoltarea de cunoștințe, abilități, atitudini și valori pentru a deveni cetățeni autonomi, activi și responsabili față de sine, față de natură, față de comunitate și față de societate.

Art. 11. Obiective

- a) Să livreze servicii interdisciplinare, pluridisciplinare și multidisciplinare pentru copii și tineri în vederea dezvoltării personale, sociale, emoționale și profesionale, bazate atât pe educație instrumentală cât și educație transformatoare și situațională;
- b) Să implementeze programe de cercetare științifică care să contribuie la îmbunătățirea activităților educaționale formale și non-formale ale „Green School”, cât și al celor locale, naționale și internaționale;

- c) Să implementeze programe educaționale bazate pe strategiile: învățare experiențială, învățare bazată pe proiect, învățare outdoor și învățare bazată pe locație, a învățării prin descoperire și tehnologie, folosite pe întreaga durată a procesului de formare, pentru toate grupele de vârstă;
- d) Să sprijine copiii, tinerii și adulții în dezvoltarea încrederii în sine și în alți oameni, a rezilienței, răbdării, aprecierii, iubirii față de natură și animale, a corectitudinii, a respectului pentru sine, pentru ceilalți, pentru natură și pentru actul educațional;
- e) Să identifice punctele tari, pasiunile și provocările fiecărui cursant și să dezvolte activități educaționale bazate pe acestea;
- f) Să implementeze programe, proiecte și activități educaționale care țin cont de spontaneitatea, imaginația, creativitatea, diferențele și similaritățile culturale, de deficiențe și dizabilități, de experiențe anterioare, de dorințe și nevoi de învățare ale fiecărei persoane implicate;
- g) Să implementeze programe, proiecte și activități educaționale pentru a dezvolta valori, atitudini, abilități, cunoștințe și comportamente specifice cetățenilor responsabili, care înțeleg cum funcționează lumea naturală și sistemele sociale, care înțeleg modelele de interacțiune dintre sistemele sociale și cel natural și care sunt capabili să acționeze în baza acestei înțelegeri;
- h) Să dezvolte: un puternic simț al identității, conexiune cu natura și comunitatea, cu moștenirile culturale, un puternic sentiment de bunăstare, sentimente de încredere și de implicare în procesul de învățare, și să dezvolte competențe de comunicare eficientă;
- i) Să implementeze programe, proiecte și activități de dezvoltare a inteligenței ecologice: empatie pentru toate formele de viață, îmbrățișarea sustenabilității ca o practică firească în comunitate, înțelegerea impactului acțiunilor umane asupra mediului, anticiparea consecințelor neintenționate, înțelegerea sistemelor naturale și a capacității lor de a susține viața;
- j) Să implementeze programe, proiecte și activități culturale și respectiv de educație culturală și inter-culturală, pentru toate grupele de vârstă.

Art. 12. Activitățile Asociației „Green School”

Pentru atingerea misiunii și a realizării obiectivelor și respectiv a scopului, asociația își propune realizarea următoarelor activități:

- a) Înființează și gestionează programe de învățământ preșcolar de tipul grădiniță, în condițiile legii;
- b) Înființează și gestionează programe de învățământ preuniversitar de tipul școală generală (clasa 0 – clasa a VIII a), în condițiile legii;
- c) Realizează proiecte și programe de cercetare științifică, în domeniile educație și științe sociale;

- d) Înființează și gestionează un centru de animație socio-educativă;
- e) Inițiază și implementează proiecte și activități de animație socio-educativă pentru copii, tineri și adulți, la nivel local, regional, național și internațional;
- f) Organizează petreceri de animație pentru copii și tineri;
- g) Derulează proiecte culinare pentru copii, tineri și adulți;
- h) Înființează și gestionează un centru de training;
- i) Inițiază și implementează proiecte de educație pentru tineri și adulți, în special pentru educatori: cadre didactice, pedagogi, animatori socio-educativi și socio-culturali, lucrători de tineret, designeri instrucționali, formatori, consilieri educaționali, etc.;
- j) Organizează cursuri de pregătire, seminarii, conferințe, dezbateri publice, mobilități de învățare, schimburi de tineri, tabere și excursii de învățare, activități de mentorat, activități de coaching;
- k) Realizează și editează cărți, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, programe informatice și alte materiale informative, culturale și educaționale.
- l) Acordă consultanță și consiliere persoanelor interesate, în domeniile: educație, cercetare, curriculum educațional, dezvoltare organizațională școlară și în alte domenii de interes general ce privesc viața publică, în domeniul educațional.
- m) Colaborează cu organizații non-guvernamentale, cu firme și cu instituții ale statului în vederea dezvoltării sistemelor educaționale formal și respectiv non-formal;
- n) Organizează festivaluri sau alte activități culturale ce au minim o componentă educațională;
- o) Organizează programe, proiecte și activități din diferitele arte, în scopuri educaționale;
- p) Organizează proiecte și programe în domeniul dezvoltării durabile și a educației pentru dezvoltare durabilă;
- q) Derulează proiecte strategice, cros-sectoriale, naționale și internaționale în vederea creării de alternative educaționale pentru învățământul preșcolar și preuniversitar;
- r) Derulează proiecte de parteneriat cu organizații, instituții, firme sau grupuri informale ce respectă valorile declarate ale Asociației „Green School”, drepturile minorităților, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția asupra Drepturilor Copilului;
- s) Acordă burse, premii și sprijin financiar în vederea continuării activităților de învățare pentru copii, tineri, adulți sau educatori;
- t) Înființează societăți comerciale care să contribuie la atingerea misiunii Asociației;
- u) Derulează activități de transport terestru de călători (pentru cursanți, participanți, personalul asociației, etc., în condițiile legii;
- v) Dezvoltarea de activități economice proprii în vederea autofinanțării;
- w) Alte activități prevăzute de lege, potrivit misiunii și a scopului asociației.

Art. 13. Valori

Pentru atingerea obiectivelor, a scopului și a misiunii organizației, tot personalul “Green School” urmărește respectarea unui anumit set de valori, atât în activitățile educaționale cât și în procesul de implementare a acestora. Setul de valori promovat în organizație și de către aceasta este: empatie; compasiune; generozitate; grijă; apreciere; încredere; curiozitate; respect; încrederea în educație; sustenabilitate; creativitate; pasiune; motivație; implicare civică; apartenență la comunitățile locală, naționale și speciale (de specialitate); responsabilitate.

CAPITOLUL V. Patrimoniul și veniturile Asociației

Art. 14. Patrimoniu inițial

Patrimoniul inițial al Asociației este constituit în sumă de 1,080 (o mie, opt zeci) RON, fiind format

din contribuțiile banesti egale ale membrilor.

Contributiile materiale vor trebui sa fie in prealabil expertizate de catre un expert autorizat, in vederea stabilirii valorii lor si a posibilitatii de a fi valorificate in interesul Asociației.

Art. 15. Veniturile Asociației provin din:

- a) cotizații ale membrilor asociați;
- b) venituri realizate din activități economice desfășurate în condițiile legii și în scopul atingerii misiunii și a obiectivelor Asociației;
- c) donații ale persoanelor fizice, persoanelor juridice cu capital public, privat sau mixt, legate testamentare, sponsorizări, etc.;
- d) sisteme de donații de la donatori persoane fizice sau juridice;
- e) colecte publice;
- f) programe de finanțare publice, private sau mixte, locale, regionale, naționale și internaționale;
- g) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- h) resurse obținute de la bugetul de stat sau bugetele locale;
- i) subvenții acordate de instituții publice naționale sau internaționale;
- j) alte încasări sau contribuții prevăzute de lege.

Art. 16. Destinația încasărilor

Încasările realizate de Asociație rămân la dispoziția sa. Destinația folosirii acestora se va aproba de Consiliul Director al Asociației „Green School”, prin execuția bugetară, conform legislației.

Art. 17. Exercițiul bugetar

Exercițiul bugetar al Asociației începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.

Art. 18. Gestionarea patrimoniului

Gestionarea patrimoniului Asociației se va face cu respectarea prevederilor legale, aplicate în mod corespunzător statutului de organizație neguvernamentală și non-profit al acesteia.

Art. 19. Compunerea patrimoniului

Fondurile proprii ale Asociației „Green School” pot fi atât în lei cât și în valută, în condițiile prevăzute de lege. Asociația poate deține active mobile și imobile în țară și în străinătate.

CAPITOLUL VI. Membrii Asociației „Green School”

Art. 20. Tipuri de membri

- a) **Membru asociat fondator:** persoană fizică ce a aderat la statut la data înființării Asociației și care de drept se înscrie în categoria membrilor cotizanți, beneficiind de toate drepturile acestora. Membrii asociați fondatori au drept de vot deliberativ.
- b) **Membru asociat cotizant:** persoană fizică sau juridică ce a aderat la Asociația „Green School” după momentul înființării acesteia. Membrii asociați cotizanți au drepturi depline, printre care drept de vot deliberativ.
- c) **Membru asociat necotizant:** persoană fizică sau juridică ce a aderat la Asociație după momentul înființării acesteia. Membri necotizanți beneficiază de drepturile și sunt ținuți de

obligațiile prevăzute în prezentul statut. Votul membrilor asociați necotizanți este consultativ.

- d) **Membru de onoare:** persoană fizică ce a adus un beneficiu într-unul sau mai multe dintre domeniile: educație, dezvoltare durabilă, protecția mediului, sănătate, cultură, artă, la nivel local, regional, național sau internațional și care reprezintă un model pentru membrii Asociației „Green School”. Votul membrilor de onoare este consultativ. Membrii de onoare nu au obligația de a achita cotizația.

Art. 21. Dobândirea calității de membru

- (1) Poate deveni membru al Asociației „Green School” orice persoană care depune o adeziune scrisă în acest sens. Adeziunea trebuie să aibă anexată următoarele documente: cazier fiscal, cazier judiciar, recomandare scrisă de la unul dintre membrii asociației din momentul înaintării cererii. Calitatea de membru se dobândește prin aprobarea adeziunii de către Adunarea Generală.
- (2) Calitatea de membru de onoare se atribuie de către Adunarea Generală a Asociației „Green School” prin scrisoare de invitație ce beneficiază de un răspuns afirmativ, scris, din partea persoanei invitate să fie membru.

Art. 22. Suspendarea calității de membru

- (1) Membrii asociați pot fi suspendați pe o perioadă determinată în următoarele cazuri:
 - a) incapacitate. În cazul în care un membru se află în incapacitatea de a-și îndeplini atribuțiile sau obligațiile în cadrul Asociației și nu dorește să delege un alt membru, Consiliul Director poate decide suspendarea acestuia până la încetarea incapacității.
 - b) măsură preventivă. În cazul propunerii de excludere sau de încetare de drept a calității de membru, Consiliul Director poate decide suspendarea unui membru până la ședința Adunării Generale extraordinare, care trebuie convocată în termen de 30 de zile.
 - c) în cazul în care a fost pusă în mișcare acțiunea penală împotriva unuia dintre membrii Asociației pentru săvârșirea unor infracțiuni economice și împotriva patrimoniului precum înșelăciune, abuz de încredere, delapidare, gestiune frauduloasă, furt, infracțiuni de fals, infracțiuni contra vieții și integrității persoanelor, săvârșite cu intenție sau infracțiuni săvârșite contra autorităților și a statului de drept. Suspendarea în acest caz se produce de drept, nemaifiind necesară întrunirea Adunării Generale, iar această suspendare durează până la rămânerea definitivă a hotărârii de condamnare sau, după caz, până la achitarea asociatului. În cazul în care asociatului i se constată nevinovăția, acesta este repus în drepturile pe care le avea anterior în cadrul Asociației și orice alte impedimente sau decăderi din drepturi rezultate din suspendarea susenunțată, încetează de a mai produce efecte.
- (2) Membrii asociați nu-și pot exercita drepturile pe durata suspendării calității de membru, dar rămân ținuți de obligațiile care decurg din calitatea de membru.

Art. 23. Pierderea calității de membru

- (1) Membrii asociați pierde această calitate prin:
 - a) renunțare benevolă, ca expresie a voinței liber exprimate a persoanei în cauză. Renunțarea benevolă se notifică în scris Președintelui Adunării Generale.

- b) excludere. Un membru poate fi exclus din Asociație la propunerea oricărui dintre membri asociați prin hotărârea Adunării Generale pentru nerespectarea Actului Constitutiv, a Statului sau a hotărârilor Adunării Generale, pentru desfășurarea de activități ce prejudiciază Asociația „Green School” sau pentru dezinteres în activitățile solicitate membrilor. Adunarea Generală extraordinară decide în termen de 30 de zile asupra propunerii.
- c) incompatibilitate. În cazul apariției uneia dintre incompatibilitățile prevăzute la art. , aceasta poate fi notificată de membrul în cauză, caz în care calitatea de membru încetează de drept, sau poate fi sesizată de oricare dintre membri asociați, caz în care Adunarea Generală extraordinară decide în termen de 30 de zile asupra retragerii calității de membru.
- d) În cazul în care asociatului i se constata vinovăția pentru săvârșirea vreunei infracțiuni în țară sau în străinătate pentru săvârșirea aceluiași fapte penale care atrag și sancțiunea suspendării calității de membru și este condamnat definitiv, acesta va fi exclus de drept din Asociație urmând ca toate drepturile și obligațiile față de asociație să înceteze pentru viitor.
- e) decesul persoanei fizice.

(2) Membri care au pierdut această calitate o pot redobândi la cerere, cu respectarea procedurii de dobândire a calității de membru și dacă nu se mai află în situația ce a adus pierderea anterioară a calității, cu aprobarea Adunării Generale, obținută la cel puțin 6 luni de la renunțare, excludere, încetare de drept sau suspendare.

(3) Asociații care pierd calitatea de membru nu au nici un drept asupra patrimoniului Asociației, ei rămânând obligați să achite cotizațiile pe tot timpul cât au fost membri.

Art. 24. Drepturile

(1) Drepturile membrilor cotizanți:

- a) să aibă acces la toate informațiile ce privesc activitatea Asociației;
- b) să participe la toate acțiunile organizate de Asociație;
- c) să propună și alte activități pentru interesul Asociației și al membrilor;
- d) dreptul de a participa la activitățile organizației în raport cu obiectivele urmărite
- e) dreptul de a participa la Adunarea Generală a Asociației „Green School”;
- f) să participe la discuții, dezbateri, la întocmirea documentelor și a materialelor de pe ordinea de zi a Adunării Generale;
- g) să solicite motivat includerea unor probleme pe ordinea de zi a Adunării Generale;
- h) să-și exprime punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele supuse dezbaterii în cadrul Adunării Generale;
- i) să-și exprime voința prin vot deliberativ asupra problemelor supuse dezbaterii în cadrul Adunării Generale;
- j) să beneficieze de anumite servicii reduse sau gratuite, în condițiile achitării integrale a cotizației;
- k) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;

(2) Drepturile membrilor necotizanți și a membrilor de onoare

- a) să aibă acces la toate informațiile ce privesc activitatea Asociației;
- b) să participe la toate acțiunile organizate de Asociație;
- c) să propună și alte activități pentru interesul Asociației și al membrilor;
- d) dreptul de a participa la activitățile organizației în raport cu obiectivele urmărite

- e) dreptul de a participa la Adunarea Generală a Asociației „Green School”;
- f) să participe la discuții, dezbateri, la întocmirea documentelor și a materialelor de pe ordinea de zi a Adunării Generale;
- g) să solicite motivat includerea unor probleme pe ordinea de zi a Adunării Generale;
- h) să-și exprime punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele supuse dezbaterii în cadrul Adunării Generale;
- i) să-și exprime opinia prin vot consultativ asupra problemelor supuse dezbaterii în cadrul Adunării Generale;
- j) să-și exprime opinia prin vot consultativ asupra alegerii organelor de conducere.

Art. 25. Obligațiile membrilor asociați:

(1) Obligațiile membrilor cotizanți:

- a) să respecte prevederile Actului Constitutiv, ale Statutului și hotărârile Adunării Generale;
- b) să achite în termen cotizația ce va fi stabilită prin hotărârea Adunării Generale;
- c) să-și aducă contribuția prin mijloace licite la realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- d) să nu facă declarații publice care contravin misiunii și obiectivelor Asociației sau care aduc atingere intereselor acesteia în realizarea misiunii și a obiectivelor sale;
- e) să nu aducă prejudicii de ordin moral și material Asociației;
- f) să notifice în scris Președintelui Asociației în termen de 14 zile de la apariția oricărei dintre incompatibilitățile prevăzute în prezentul Statut.

(2) Obligațiile membrilor necotizanți și a membrilor de onoare:

- a) să respecte prevederile Actului Constitutiv, ale Statutului și hotărârile Adunării Generale;
- b) să-și aducă contribuția prin mijloace licite la realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să nu facă declarații publice care contravin misiunii și obiectivelor Asociației sau care aduc atingere intereselor acesteia în realizarea misiunii și a obiectivelor sale;
- d) să nu aducă prejudicii de ordin moral și material Asociației;
- e) să notifice în scris Președintelui Asociației în termen de 14 zile de la apariția oricărei dintre incompatibilitățile prevăzute în prezentul Statut.

CAPITOLUL VII. Organele de conducere ale asociației

Art. 26. Conducerea Asociației „Green School” este asigurată de către:

- (1) Adunarea Generală
- (2) Consiliul Director
- (3) Consiliul Consultativ

Art. 27. Adunarea generală

(1) Adunarea Generală este organul suprem de conducere, alcătuit din totalitatea asociaților.

(2) Competența adunării generale cuprinde:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) aprobă strategia, obiectivele generale și programul de investiții ale Asociației pe perioada până la următoarea sesiune a Adunării Generale sau pe perioade mai lungi;
- d) alege și revocă Președintele Adunării Generale, membrii Consiliului Director, a Cenzorului sau, după caz, a Comisiei de Cenzori și membrii Consiliilor Consultative;

- e) decide asupra prestațiilor și cotizațiilor la care vor fi supuși membrii;
- f) hotărăște asupra înființării, fuziunii, divizării sau lichidării unor filiale și sucursale;
- g) hotărăște cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și cu privire la destinația bunurilor rămase după lichidare;
- h) hotărăște cu privire la modificarea patrimoniului;
- i) hotărăște cu privire la identitatea vizuală a organizației;
- j) hotărăște modificarea actului constitutiv și a statutului.

(3) Adunarea Generală se întrunește de două ori pe an, în luna iunie și în luna decembrie și ori de câte ori este nevoie.

(4) Cvorumul Adunării Generale:

- a) Adunarea Generală este statutar constituită dacă sunt prezenți mai mult de jumătate din numărul membrilor cu drept de vot deliberativ.
- b) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare pentru o dată ce se va situa între a 14-a și a 21-a zi de la data stabilită în prima convocare, când Adunarea Generală se va considera statutar constituită cu orice număr de asociați prezenți sau reprezentati.

(5) Adunarea Generală a membrilor este condusă de Președinte sau, în lipsa acestuia, de către vice-președinte ori de către un alt membru al Consiliului Director, în ordinea ierarhiei prevăzute în Regulamentul de funcționare a Consiliului Director.

(6) Conflict de interese:

- a) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul/soția său/sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.
- b) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 28. Consiliul Director

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Consiliul Director este format din persoane angajate cu funcții executive în cadrul Asociației, care pot fi membri asociați sau persoane din afara Asociației, cu condiția ca acestea din urmă să nu reprezinte mai mult de o pătrime din componența sa.

(3) Consiliul Director este condus de un Președinte ales de Adunarea Generală, denumit în continuare Președintele sau Președintele Asociației.

(4) Când își depune candidatura, Președintele propune componența Consiliului Director. Membrii sau persoanele propuse devin membri ai Consiliului Director o dată cu alegerea Președintelui.

(5) Mandatul Președintelui este de 3 ani și poate înceta înainte de termen prin renunțare unilaterală sau prin revocare de către Adunarea Generală pentru motive întemeiate. În ambele cazuri, Adunarea

Generală alege un alt Președinte și un alt Consiliu Director.

(6) Până la alegerea unui nou Președinte, Președintele Adunării Generale poate funcționa ad interim ca Președinte al Consiliului Director, dar nu mai mult de 3 luni. În această perioadă, Președintele decide dacă membrii Consiliului Director își păstrează funcțiile sau dacă numește alți membri.

(7) Mandatul unui membru al Consiliului Director este de 3 ani și poate înceta înainte de termen dacă mandatul Președintelui a fost revocat de Adunarea Generală sau dacă membrul a fost demis sau și-a dat demisia din funcția executivă deținută în cadrul Asociației.

(8) În cazul în care un membru al Consiliului Director și-a pierdut această calitate, Adunarea Generală numește un alt membru, dar dacă nu se dorește acest lucru, poate funcționa legal și în această componentă până la încheierea anului financiar, perioada după care se va proceda conform dispozițiilor prezentului statut pentru alegerea celuilalt membru.

(9) Dacă Adunarea Generală respinge Raportul Anual pe anul trecut sau Planificarea Anuală pe anul în curs, mandatul Președintelui și al membrilor Consiliului Director încetează și se organizează alegeri pentru un nou Președinte, indiferent dacă mandatul a ajuns sau nu la final.

(10) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea și reprezentarea Asociației „Green School” în intervalul dintre Adunările Generale și urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
- b) elaborează regulamentul de funcționare a Consiliului Director;
- c) elaborează regulamentul de organizare și funcționare al Asociației, politica de personal, politica de salarizare și orice alte politici interne ale organizației;
- d) aprobă organigrama, îndatoririle și responsabilitățile personalului Asociației;
- e) aprobă strategiile departamentale;
- f) aprobă contractarea de proiecte, de sponsorizări și de activități economice în valoare de peste 100,000 (o sută de mii) RON;
- g) administrează și gestionează patrimoniul Asociației și ia decizii în vederea gospodăririi fondurilor pentru operațiuni care depășesc 100,000 (o sută de mii) RON;
- h) aprobă donații și burse către persoane fizice sau juridice;
- i) stabilește modul de colaborare cu alte organizații neguvernamentale, cu companiile, cu autoritățile centrale și locale și centrale, naționale și internaționale pentru realizarea obiectivelor Asociației;
- j) asigură realizarea drepturilor și urmărește respectarea obligațiilor de către membrii asociației;
- k) analizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale;
- l) prezintă și supune anual aprobării Adunării Generale în cel mult 3 (trei) luni de la data încheierii exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea Asociației, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale pe anul precedent, precum și proiectul de program și proiectul de buget de venituri și cheltuieli al Asociației pe anul următor;
- m) hotărăște asupra demiterii persoanelor care dețin funcții executive în cadrul Asociației și care au și calitatea de membru în Consiliului Director;
- n) hotărăște cu privire la schimbarea sediului Asociației;
- o) încheie acte juridice de dispoziție în numele și pe seama Asociației.

(11) Întrunirile Consiliului Director:

- a) Consiliul Director se întrunește la sediul Asociației în ședințe bi-lunare în prima și a treia săptămână a fiecărei luni sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui, a Președintelui Adunării Generale, a Cenzorului sau la cererea a cel puțin unei treimi dintre membrii Consiliului.
- b) Ordinea de zi, rezumatul discuțiilor și deciziile Consiliului Director sunt consemnate în procesul-verbal al ședinței.

(12) Componența noului Consiliu Director este următoare:

- Al-Sgaban Nadia Sorina, cetățean român, CNP XXXXXXXXXXXXXXX, posesoare a cărții de identitate seria XX, nr. XXXXXX, domiciliată în mun.XXX, str. XXX, nr. XX, bl. XX, sc. XX, et. XX, ap. XX, jud. XXX, în calitate de președinte;

- Donca-Bercuci Sonia-Maria, cetățean român, CNP XXXXXXXXXXXXXXX, posesoare a cărții de identitate seria XX, nr. XXXXXX, domiciliată în mun.XXX, str. XXX, nr. XX, bl. XX, sc. XX, et. XX, ap. XX, jud. XXX, în calitate de vicepreședinte;

- Traistă Ilona, cetățean român, CNP XXXXXXXXXXXXXXX, posesoare a cărții de identitate seria XX, nr. XXXXXX, domiciliată în mun.XXX, str. XXX, nr. XX, bl. XX, sc. XX, et. XX, ap. XX, jud. XXX, în calitate de secretar general.”

Art. 29. Consiliul Consultativ

(1) Consiliul Consultativ al Asociației „Green School” este alcătuit din totalitatea membrilor asociați necotizanți și are rolul de a veghea la respectarea valorilor Asociației, la urmărirea misiunii și realizarea obiectivelor sale.

(2) Atribuțiile Consiliului Consultativ:

- a) veghează la derularea activităților organizației în cadrul legal creat de prezentul Statut;
- b) urmărește activitățile organizației și rolul acestora de a atinge obiectivele, scopul și misiunea Asociației “Green School”.
- c) consiliază Președintele, Directorul Executiv și membrii Consiliului Director în exercitarea atribuțiilor ce le revin;
- d) consiliază Președintele, Directorul Executiv și membrii Consiliului Director în politicile financiare ale organizației;
- e) oferă feed-back Consiliului Director și Adunării Generale, Directorului executiv și Președintelui.

(3) Recomandările Consiliului Consultativ au caracter consultativ, iar Consiliul Director nu este ținut să le urmeze.

(4) Consiliul Consultativ se întrunește de cel puțin două ori pe an, în aprilie și în noiembrie, și ori de câte ori este necesar la convocarea Președintelui Consiliului Consultativ, a Președintelui Adunării Generale, a Președintelui Asociației sau a cel puțin unei treimi dintre membrii Consiliului Director.

Art. 30. Directorul executiv și Președintele Asociației

(1) Conducerea operativă curentă a Asociației „Green School”, în perioada dintre întrunirile Consiliului Director, va fi asigurată de către un Director executiv, numit de Președintele Asociației dintre membrii Consiliului Director.

(2) Eligibilitatea pentru funcția de Președinte al Asociației

- a) Orice membru asociat Asociației „Green School” are dreptul să candideze pentru funcția de Președinte al Asociației.
- b) La recomandarea oricărui dintre membrii asociației, o persoană din afara Asociației poate candida pentru funcția de Președinte al Asociației.

(3) Atribuțiile Președintelui Asociației și ale Directorului Executiv

(3.1) Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea și reprezentarea Asociației în intervalul dintre ședințele Consiliului Director și veghează la aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Director și ale Adunării Generale;
- b) hotărăște asupra poziției oficiale a Asociației în chestiuni publice;
- c) reprezintă public Asociația;
- d) convocă Consiliul Consultativ al Asociației și poate participa la ședințele acestuia, fără drept de vot;
- e) poate hotărî în toate chestiunile care țin de atribuțiile Directorului Executiv, deciziile sale având prioritate față de deciziile Directorului Executiv;
- f) încheie acte juridice de dispoziție în numele și pe seama Asociației.

(3.2) Directorul executiv are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea și reprezentarea Asociației „Green School” în absența Președintelui și urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Director și ale Adunării Generale;
- b) propune organigrama, îndatoririle și responsabilitățile personalului Asociației;
- c) stabilește sarcini pentru membrii Consiliului Director și pentru departamentele organizației și evaluează activitatea acestora;
- d) aprobă contractarea de proiecte și de activități economice în valoare de sub
- e) 100,000 (o sută de mii) lei; administrează și gestionează patrimoniul Asociației și ia decizii în vederea gospodăririi fondurilor pentru operațiuni care nu depășesc 100,000 (o sută de
- f) mii) lei;
- g) reprezintă public Asociația;
- h) realizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale;
- i) hotărăște asupra demiterii sau angajării personalului Asociației, cu excepția demiterii persoanelor care dețin calitatea de membru în Consiliul Director;
- j) încheie acte juridice de dispoziție în numele și pe seama Asociației.

(4) Deciziile Președintelui Asociației și ale Directorului Executiv:

- a) În exercitarea competențelor ce le revin, Președintele și Directorul Executiv emit decizii.
- b) Deciziile Președintelui și ale Directorului Executiv sunt obligatorii și executorii pentru tot personalul Asociației și pentru toți membrii Consiliului Director.
- c) În caz de neconcordanță între deciziile Președintelui și cele ale Directorului Executiv, au prioritate deciziile Președintelui.

(5) Răspunderea în solidar: Președintele Asociației și Directorul Executiv răspund în solidar pentru buna administrare a Asociației.

(6) Înlocuirea Directorului Executiv: În absența Președintelui Asociației și a Directorului executiv, atribuțiile Directorului Executiv sunt exercitate de către unul dintre membrii Consiliului Director, în ordinea ierarhică stabilită în Regulamentul de funcționare a Consiliului Director.

(7) Răspunderea față de Asociație: Președintele, Directorul Executiv și membrii Consiliului Director răspund material, civil și penal, potrivit legii, față de Asociația „Green School”.

Art. 31. Vicepreședintele

(1) În absența Președintelui atribuțiile acestuia sunt preluate în întregime de Vicepreședinte.

(2) Vicepreședintele are următoarele atribuții:

- a) participă la ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- b) îl ajută pe Președinte în îndeplinirea atribuțiilor acestuia;
- c) înlocuiește Președintele în atribuțiile lui când acesta lipsește;
- d) îndeplinește sarcinile încredințate de Președinte, Consiliul Director sau de Adunarea Generală.

Art. 32. Secretar General

(1) Secretarul general este ales dintre membrii asociați cotizanți.

(2) Atribuțiile secretarului general sunt:

- a) programează întâlnirile Adunării Generale și ale Consiliilor Director și respectiv Consultativ;
- b) redactează minuta ședințelor Adunării Generale și ale Consiliilor Director și respectiv Consultativ;
- c) se ocupă de corespondența organismelor de conducere ale Asociației;
- d) ține evidența membrilor și a respectării drepturilor și responsabilităților acestora.

Art. 33. Cenzor

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un Cenzor sau, dacă este cazul, de o Comisie de Cenzori, conform legislației în vigoare.

(2) Cenzorul/ Cenzorii este/sunt ales/ aleși dintre membrii asociați de către Adunarea Generală pe durata unui an și poate/ pot fi revocat/ revocați din funcție înainte de expirarea mandatului pentru motive bine întemeiate, prin hotărâre a Adunării Generale.

(3) Prin motive întemeiate, se înțeleg acele motive sau cauze care ar putea leza sau lezează imaginea sau interesele Asociației.

(4) Atribuțiile cenzorului sau, după caz, ale comisiei de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmeste rapoarte și le prezintă Adunării Generale;

- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) la lichidarea Asociației, controlează operațiunile de lichidare.

(5) Incompatibilități cu funcția de Cenzor: nu poate fi Cenzor un membru al Consiliului Director sau o persoană care primește, sub orice altă formă pentru alte funcții decât cea de Cenzor, un salariu sau o remunerație din partea Asociației „Green School”.

CAPITOLUL VIII. Înființarea de sucursale, filiale și dizolvarea Asociației

Art. 34. Înființarea de sucursale și filiale

(1) Asociația „Green School” poate înființa sucursale și filiale în România și în afara ei, conform legislației;

(2) Decizia de înființare de sucursale sau filiale este luată de către Adunarea Generală, în urma consultării cu Consiliul Consultativ al Asociației;

(3) Sucursalele vor depinde de prezentul statut și de politicile emise de către Consiliul Director al Asociației;

(4) Filialele vor avea personalitate juridică distinctă și vor avea autonomie în luarea deciziilor, dar vor depinde de misiunea, scopul și obiectivele Asociației, la care se pot adăuga elemente diferite, conform nevoilor organizației propuse spre înființare și ale comunității deservite de aceasta.

Art. 35. Dizolvarea asociației

(1) Personalitatea juridică a asociației încetează în următoarele cazuri:

- a) prin hotărâre judecătorească;
- b) prin hotărârea Adunării Generale.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației.

(3) Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească în următoarele situații:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care a fost constituită;
- d) când asociația a devenit insolubilă;
- e) în cazul prevăzut de Art. 14 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

(4) Instanța competentă să decidă dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

(5) Asociația se poate dizolvă și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(6) În cazul dizolvării asociației se va proceda conform Art. 60 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 36. Lichidarea asociației

- (1) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.
- (2) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice autorizate în condițiile legii.
- (3) Imediat după intrarea lichidatorilor în funcțiune, aceștia vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației.
- (4) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.
- (5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.
- (6) Lichidatorii sunt obligați să-și desfășoare activitatea în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) În cazul lichidării asociației se va proceda conform Art. 60 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.
- (8) În caz de dizolvare și lichidare, bunurile rămase aparținând asociației se vor atribui unor organizații neguvernamentale ce va fi stabilită de Adunarea Generală convocată în acest scop. Aceste bunuri nu pot fi transmise către persoane fizice.

CAPITOLUL IX. Dispoziții finale

- (1) Asociația are ștampilă proprie, siglă, antet și alte însemne proprii. Forma și dimensiunile acestora se stabilesc de către Consiliul Director cu respectare dispozițiilor legale și metodologiei corespunzătoare.
- (2) Ștampila se păstrează la sediul asociației în responsabilitatea Președintelui, a înlocuitorului acestuia sau a secretarului Consiliului Director.
- (3) Corespondența și actele emanând de la asociație vor avea un antet care cuprinde denumirea asociației, sediul, numărul de cont bancar, banca și sigla.
- (4) În funcție de posibilitățile și nevoile desfășurării activității specifice, asociația va putea avea personal operativ angajat sau prestator de servicii cu contracte civile, în condițiile și limitele ce se vor stabili de Consiliul Director și cu respectarea legislației în vigoare.
- (5) În funcție de necesități, asociația ar putea angaja cheltuieli de colaborare cu terțe firme sau persoane, din țară sau străinătate sau instituții specializate, pentru realizarea unor activități ori operațiuni specifice, pentru care nu dispune de personal, cunoștințe sau logistică.
- (6) Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale care reglementează înființarea și organizarea asociațiilor.
- (7) Asociația își va desfășura activitatea în orice localitate din România și din străinătate, respectând reglementările Statului Român și ale statelor și teritoriilor în care activează.

Prezentul Statut al ASOCIAȚIEI „GREEN SCHOOL” a fost redactat în 4 (patru) exemplare originale la data de 05.11.2018

Donca-Bercuci Sonia-Maria

Al-Sagban Nadia Sorina

Traistă Iona
